



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI RILEVATORI STATISTICI PER L'INDAGINE ISTAT "Indagine Europea sulla Salute (EHIS) 2025"

IL SEGRETARIO

INDICE

una selezione pubblica finalizzata alla formazione una graduatoria di collaboratori esterni da cui attingere per l'effettuazione dell'indagine statistica in oggetto, la cui fase di raccolta porta a porta presso le famiglie campione si effettuerà tra il 22 aprile ed il 20 maggio 2025.

Art. 1 - Disposizioni generali

1. Gli incarichi sono conferiti nella forma di lavoro autonomo occasionale disciplinato dall'art. 2222 codice civile.

Art. 2 - Compiti dei rilevatori

1. L'attività affidata ai rilevatori consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le unità individuate per ciascuna indagine, come per esempio: famiglie, unità locali, edilizie, produttive, ecc. con interviste telefoniche o presso il domicilio o la sede del Comune mediante questionari e modulistiche predisposti da ISTAT. Il rilevatore fornisce ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti, e se necessario, collabora alla compilazione dei questionari e altre modulistiche richieste da ISTAT.
2. Gli incaricati, collaboratori esterni, che dovranno svolgere la propria attività nell'ambito del territorio comunale di La Thuile, avranno in particolare il dovere di:
 - a. garantire la massima collaborazione con le persone soggette alla rilevazione, fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
 - b. partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione da ISTAT.
3. Le modalità di svolgimento delle indagini e le istruzioni sono impartite durante le riunioni di formazione organizzate da ISTAT la cui partecipazione è obbligatoria. Gli strumenti e i materiali saranno forniti da ISTAT. Il rilevatore dovrà raggiungere le unità da intervistare, individuate da ISTAT, con mezzi propri e a proprie spese e dovrà operare senza vincoli di orario, in qualsiasi zona del territorio comunale.
4. ISTAT, con polizza cumulativa, provvederà ad assicurare i rilevatori contro gli infortuni connessi all'espletamento delle operazioni relative all'indagine statistica in oggetto dai quali possa derivare morte o invalidità permanente. Nell'ipotesi di infortunio l'Amministrazione comunale sarà sollevata da qualsiasi responsabilità.
5. Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito da ISTAT al momento della formazione.
6. I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.
7. I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento della rilevazione loro affidata saranno sollevati dall'incarico.



Art. 3 - Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico è in funzione dell'effettivo e completo svolgimento delle attività di rilevazione inerenti all'indagine assegnata e di ogni altro adempimento ad essa connesso ed è determinata nell'atto di conferimento.

Art. 4 - Tipologia del rapporto di lavoro e trattamento economico

1. L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, con esclusione di qualsiasi futura aspettativa di stabilizzazione.
2. La remunerazione lorda equivale ad **€ 37,50 per ogni famiglia intervistata in maniera "completa"** (ovvero se risulta inserito sul sistema di rilevazione informatizzato l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)" e risultano spediti i questionari cartacei autocompilati da ciascun componente maggiorenne della famiglia (Mod. ISTAT/EHIS.4/B-25)), **più ulteriori € 5,00 per ciascuna famiglia con esito "intervista completa (cartaceo incluso)"** registrato in SGI dall'operatore comunale, solo nel caso in cui l'operatore abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità stabilite da ISTAT (si segnala che il numero di famiglie da intervistare è stimato in **n. 22**). Inoltre **al completamento della formazione verranno riconosciuti ulteriori € 20,00**.
3. La remunerazione, lorda e onnicomprensiva di qualsiasi eventuale spesa sostenuta, delle prestazioni rese sarà commisurata al numero effettivo dei questionari svolti e alla qualità delle informazioni in essi contenute, secondo i parametri dettati dalle Circolari ISTAT relative alle specifiche indagini.
4. Il compenso sarà corrisposto ai rilevatori dopo l'accreditamento al Comune della corrispondente somma da parte di ISTAT.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

1. Gli interessati, devono possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i requisiti di cui al presente articolo. I requisiti di ammissione sono:
 - a. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
 - b. età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
 - c. godimento dei diritti politici
 - d. non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - e. di avere buone capacità di relazione con il pubblico e buona conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
 - f. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
 - g. diploma di scuola secondaria di secondo livello o titolo di studio equipollente;
 - h. idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
 - i. disponibilità agli spostamenti con mezzi propri e a proprie spese in qualsiasi zona del territorio di rilevazione del Comune di La Thuile;
 - j. disponibilità di telefono cellulare e di e-mail personale per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di rilevatore.
 - k. non essere dipendenti del Comune di La Thuile;
 - l. disponibilità alla partecipazione alle riunioni di istruzione svolte da personale ISTAT/ altro personale nell'ambito del territorio regionale.
2. I requisiti devono permanere al momento dell'incarico, pena il non conferimento e l'esclusione temporanea o definitiva dalla graduatoria. La durata dell'esclusione della graduatoria è



determinata dalla qualità dell'evento che la determina e dalla volontà dell'interessato a permanere in graduatoria per la durata restante.

Art. 6 - Termini e modalità presentazione delle domande di interesse

6.1. Termini invio domande di interesse

1. Gli interessati devono far pervenire al Comune di La Thuile la domanda di interesse alla procedura entro il termine perentorio delle ore 12.00 di martedì 25 marzo 2025, pena l'esclusione dalla selezione.
2. Le domande pervenute oltre il termine prescritto (fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio di protocollo comunale) e/o con modalità non corrispondenti a quelle indicate di seguito non saranno prese in considerazione e comporteranno la non ammissione degli interessati alla procedura selettiva.

6.2. Modalità di invio della domanda

1. Gli interessati devono presentare manifestazione di interesse, nel termine sopra indicato, mediante una delle seguenti modalità:
 - a. servizio postale (raccomandata/posta prioritaria) presso il seguente indirizzo: Comune di La Thuile – Via Marcello Collomb 3 - 11016 LA THUILE (AO) NB: per tale modalità di spedizione non farà fede la data dell'ufficio postale accettante ma la data di arrivo al protocollo del Comune.
 - b. consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di La Thuile, Via Marcello Collomb 3 - 11016 LA THUILE (AO), che rilascerà idonea attestazione di ricevimento. Orario Ufficio protocollo: Lunedì, mercoledì, giovedì 08:30/12:30 – Martedì, giovedì 14:00/15:30.
 - c. posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito: protocollo@pec.comune.la-thuille.ao.it.
2. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. La domanda, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato e deve contenere un documento d'identità del candidato, in corso di validità.

6.3. Modalità di redazione della domanda di interesse

1. La domanda di interesse deve essere redatta su carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso e l'interessato, a pena di esclusione, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e riportati nello schema di domanda.
2. Il Comune si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla selezione o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

6.4. Inammissibilità domande di interesse

1. Sono inammissibili le domande:
 - a. non presentate o redatte secondo l'apposito modello;

Indirizzo: Via Marcello Collomb n. 3 - 11016 La Thuile (Ao) Italy

Tel: (+39)0165.884108 Fax: (+39)0165.884641 E-mail: info@comune.la-thuille.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.la-thuille.ao.it

P.I.: 00167850072 C.F.: 00095110078 Codice IPA: c_e470 codice univoco: UF900T

Sito istituzionale/Site institutionnel: www.comune.la-thuille.ao.it Portale turistico/Portail touristique: www.lathuille.it



- b. prive di firma dell'interessato;
- c. prive della riproduzione in copia di documento di identità in corso di validità;
- d. pervenute oltre i termini indicati o incomplete per la parte dei requisiti essenziali;

Art. 7 - Selezione e Formazione graduatoria

1. Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli elencati di seguito. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata sommando i punteggi assegnati sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola media superiore (max 5 punti)	
VALUTAZIONE 36/60 E 60/100 0	
VALUTAZIONE DA 37/60 A 39/60 E DA 60/100 A 65/100	1
VALUTAZIONE DA 40/60 A 45/60 E DA 66/100 A 75/100	2
VALUTAZIONE DA 46/60 A 54/60 E DA 76/100 A 90/100	3
VALUTAZIONE DA 55/60 A 60/60 E DA 91/100 A 100/100	5
Laurea triennale in materie non statistiche	10
Laurea specialistica/ magistrale e laurea di cui al vecchio ordinamento in materie non statistiche	12
Laurea triennale in statistica	14
Laurea specialistica/ magistrale e laurea di cui al vecchio ordinamento in discipline statistiche	15
Master, Specializzazione post laurea, Dottorato	5

NB: La laurea specialistica/ magistrale è assorbente rispetto alla laurea triennale mentre il possesso di titoli di Master, Specializzazione post laurea o Dottorato dà luogo a punteggio ulteriore.

ALTRI TITOLI	PUNTEGGIO
Rilevatore in precedenti indagini ISTAT (per ogni indagine completata)	2
Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate presso uffici demografici, elettorali e statistici di Comuni (di durata non inferiore a tre mesi)	10
Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o attestazione di frequenza con profitto di corsi di informatica di almeno 30 h	5
Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione	10
Residenza nel Comune di La Thuile	10

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato che abbia già svolto mansioni di rilevatore e/coordinatore, in subordine, al candidato residente nel Comune di La Thuile e infine quello più giovane di età.

2. La graduatoria sarà resa pubblica con valore di notifica mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di La Thuile ed è immediatamente efficace.
3. I candidati potranno essere invitati a un colloquio presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di La Thuile, nel corso del quale verranno valutate le attitudini richieste nei requisiti.

Art. 8 - Validità della graduatoria

1. Le ammissioni e la formazione della graduatoria sono disposte dal Segretario su istruttoria dell'Ufficio Anagrafe.



2. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'effettuazione di ulteriori indagini statistiche che dovranno essere realizzate dal Comune di La Thuile nel corso dell'anno 2025 e per le quali gli importi saranno di volta in volta comunicati ai chiamati.

Art. 9 - Riserva di amministrazione

1. Il comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della procedura indetta.

Art. 10 – Informazioni

1. L'avviso e la modulistica sono pubblicati all'albo pretorio del sito istituzionale del Comune di La Thuile www.comune.la-thuille.ao.it.
2. Per informazioni relative al presente avviso le richieste devono essere inoltrate, esclusivamente via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica: info@comune.la-thuille.ao.it
3. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni in materia censuaria di ISTAT.

Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” i dati forniti dai concorrenti sono acquisiti dal Comune di La Thuile, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali e sono utilizzati per le finalità di gestione della formazione della graduatoria e saranno trattati, anche successivamente, all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili al fine di attribuire benefici al concorrente (es.: dichiarazione dei titoli) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es.: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).
3. Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Alberto VAGLIO.

La Thuile, lì 12 marzo 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Alberto VAGLIO)